

Georg von Peuerbach Gymnasium

BG | BRG | Peuerbachstraße 35, 4040 Linz

Tel: 0732/732614 Fax: 0732/732614-19

office@georgvonpeuerbach.at

www.georgvonpeuerbach.at

Wissenswertes für Eltern

- In unserer Schule gibt es eine **Hausordnung**, die für alle Mitglieder unserer Schulgemeinschaft verbindlich ist (siehe Homepage).
- Auf unserer **Homepage** www.georgvonpeuerbach.at sehen Sie alle **aktuellen Termine** unserer Schule.
- **Online-Supplierplan** und **Sprechstunden der Lehrkräfte**:
Auf unserer Homepage sehen Sie unter der Rubrik **On-Supplierplan** den aktuellen Stundenplan Ihres Kindes und die Sprechstunden der Lehrkräfte (kann eventuell entfallen wegen Krankheit, Seminarbesuch oder Schulveranstaltung).
Eingabe: bei Schulname: gvp - es ist kein Benutzername und kein Passwort notwendig!
Sprechstunden: Klasse Spr wählen
Unverbindl. Übungen: Klasse HFU wählen
- Wenn Ihr **Kind krank** ist, rufen Sie, bitte, schon am 1. Tag der Krankheit in der Früh im Sekretariat an. Die Schule hat während der Schulzeit für ihr schulpflichtiges Kind die Aufsichtspflicht. Ab dem 3. versäumten Schultag ersuchen wir um eine ärztliche Bestätigung.
Entschuldigungen für Fehlstunden sind beim Klassenvorstand **innerhalb einer Woche** abzugeben. Turnbefreiungen und Schonungen sind bei unserer Schulärztin Dr. Petra Wallentin einzuholen und müssen dem zuständigen Turnprofessor und dem Klassenvorstand gezeigt werden.
- Sollten sich während der Schulzeit Ihres Kindes **Adresse, Telefonnummer, E-Mail- Adresse** oder **Name ändern**, melden Sie dies bitte umgehend im Sekretariat (per Post oder e-Mail). Geben Sie uns auch bekannt, wenn sich bei der Erziehungsberechtigung etwas ändert.
- Sollte Ihr Kind eine **Schulfreistellung** benötigen:
1 Tag kann der Klassenvorstand genehmigen.
Ab 2 Tagen bitte rechtzeitig ein schriftliches Ansuchen um Genehmigung an Herrn Direktor HR Dr. Schacherreiter stellen.
- **Wertgegenstände** wie Handy, Tablet, Notebook, Bargeld und auch Kleidungsstücke und Schuhe sollten die Schüler/innen in den von der Schule zur Verfügung gestellten Spind einsperren. Bei Diebstahl kann die Schule keine Haftung übernehmen!
- **Anträge um Unterstützung** für eine **Schulveranstaltung** oder **Schülerbeihilfe** erhalten Sie in unserem Sekretariat.

- Schüler/innen unserer Schule geben Jüngeren gerne **Nachhilfe** wie z.B. Mathematik, Englisch, Italienisch, Spanisch, ... Informationen dazu erhalten Sie in unserem Sekretariat.
- Unter der Rubrik „**Gesunde Schule**“ auf unserer Homepage erhalten Sie weitere Unterstützung von:
Schulärztin **Dr. Petra Wallentin**

LernCoach **Mag. Sylvia Kapplmüller**

**Bildungsberatung/
Schülerberatung** **OStR.Mag. Erwin Krepil und Mag. Sylvia Kapplmüller**

Psychosoziales Netzwerk **Mag. Richard Hartmann und Dip.SA Anna-Maria Weidinger-M.**

- Die Schule hat auch eine **Richtlinie zum Handygebrauch** erstellt:

Während der gesamten Unterrichtszeit (Beginn 8.00 Uhr) dürfen die Schüler/innen der Unterstufe das Handy nicht in Betrieb nehmen. Diese Regelung gilt auch für die Pausenzeiten am Vormittag. Die Schüler/innen sind selbst dafür verantwortlich, dass das Handy nicht in Betrieb ist. Wird ein Handy von einer Lehrkraft eingezogen und im Sekretariat abgegeben, bleibt es dort, bis für den betroffenen Schüler/die Schülerin der Unterrichtstag zu Ende ist. Wenn noch Nachmittagsunterricht stattfindet, wird das Handy erst nach Ende des Nachmittagsunterrichts ausgehändigt. Ausgenommen sind folgende zwei Situationen:

1. Das Sekretariat ist bis 15.30 besetzt. Schließt der Nachmittagsunterricht erst später, kann der betroffene Schüler/die Schülerin das Handy nach Ende der 8. Unterrichtseinheit abholen.
2. Findet der Nachmittagsunterricht nicht an der Schule, sondern anderswo statt, kann der Schüler/die Schülerin das Handy nach Ende des Vormittagsunterrichts abholen.

Wenn ein Schüler/eine Schülerin schon zum zweiten Mal die Regel für den Handy-Gebrauch nicht einhält, verständigt das Sekretariat die Eltern. Wenn der Schüler/die Schülerin bereits zum dritten Mal gegen die Regel für den Handy-Gebrauch verstößt, bleibt das Handy im Sekretariat, bis es die Eltern abholen.

- Sollte Ihr Kind einmal die Schule wechseln, denken Sie bitte daran, eine Abmeldung in der Direktion abzugeben (Formular erhalten Sie im Sekretariat).

Sollten noch weitere Fragen auftauchen, können Sie sich gerne an Sekretariat und Direktion wenden.

HR Dr. Christian Schacherreiter
Direktor